

Số: 83 /KH-SYT

Đồng Nai, ngày 05 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2019 của ngành y tế Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 7686/QĐ-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ Y tế ban hành Kế hoạch công tác pháp chế của Bộ Y tế năm 2019.

Thực hiện Kế hoạch số 14090/KH-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai về công tác pháp chế năm 2019 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2019 của ngành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật quy định về công tác pháp chế: Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ, Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp, Quyết định số 1296/QĐ-UBND ngày 20/5/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai.

2. Tăng cường, nâng cao chất lượng đội ngũ pháp chế trong công tác tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả công tác điều hành và quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực y tế; phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế tại các đơn vị đáp ứng nhiệm vụ được giao.

3. Triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế phải bám sát các chương trình, kế hoạch trọng tâm của Bộ Y tế và Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Xác định nội dung thực hiện, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của từng đơn vị trong việc chủ trì, phối hợp từng nội dung của Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện đúng theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng văn bản pháp luật

a) Chủ trì tổ chức nghiên cứu và soạn thảo các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình HĐND, UBND tỉnh theo đúng quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch Tài chính, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I - II/2019.

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định việc đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân góp ý hoặc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định; chủ trì hoặc phối hợp chỉnh lý, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo đề nghị của Sở Tư pháp trước khi trình Giám đốc Sở quyết định trình HĐND, UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch Tài chính, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I - II/2019.

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị khác chủ trì soạn thảo, gửi lấy ý kiến; góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị của cơ quan chuyên môn khác thuộc UBND tỉnh chủ trì soạn thảo.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2019.

d) Tham gia xây dựng, góp ý dự thảo văn bản pháp luật trong ngành, lĩnh vực quản lý theo sự phân công của Giám đốc Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2019.

2. Công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

a) Xây dựng kế hoạch và thực hiện kế hoạch về công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp kết quả về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng báo cáo chung của Sở Y tế, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định, gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ theo quy định.

c) Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao hoặc theo quy định của pháp luật về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Thời gian thực hiện: Năm 2019.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Xây dựng kế hoạch thực hiện việc phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Tháng 01/2019.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp Giám đốc Sở trong việc tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước ngành y tế.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019.

c) Tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên pháp luật của Sở Y tế.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Thời gian thực hiện: Hàng quý trong năm 2019.

4. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành và Sở Tư pháp trong việc thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế; tiếp nhận, giải đáp về pháp luật cho doanh nghiệp; tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2019.

5. Công tác bồi thường nhà nước

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện công tác bồi thường của nhà nước theo quy định của pháp luật trong lĩnh vực y tế.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2019 (khi có yêu cầu).

6. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Phối hợp Sở Tư pháp thực hiện việc kiểm tra và đề xuất biện pháp xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo quy định, báo cáo kết quả công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ hoặc đột xuất.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Thời gian thực hiện: Năm 2019.

7. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

a) Xây dựng kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

b) Tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện việc theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực.

c) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, tham mưu xây dựng văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên trong lĩnh vực y tế.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Năm 2019.

8. Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

a) Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong lĩnh vực y tế; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quy định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Giám đốc Sở.

b) Tham mưu các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan theo quy định của pháp luật.

c) Tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Giám đốc Sở.

d) Tham mưu Giám đốc Sở đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh tháo gỡ những khó khăn, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong thực tiễn quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế của ngành gửi Bộ Y tế, Sở Tư pháp trước ngày 10/10/2019.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn việc thanh quyết toán kinh phí để thực hiện Kế hoạch này.

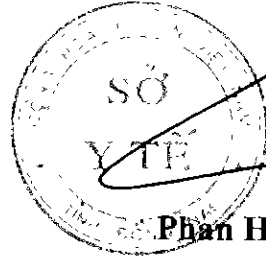
3. Các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2019 của ngành y tế Đồng Nai, đề nghị các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo quy định. /

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế (Bộ Y tế);
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ